

Grundschule „Dr. Tolberg“

39218 Schönebeck/Elbe * Wilhelm-Hellge-Straße 77 * Tel.: 03928-710-246 * Email: gs-tolberg-sbk@t-online.de

Haus- und Schulordnung

1. Unterricht und Pausenregelung

- Die Mitglieder der Schulgemeinschaft sorgen dafür, dass alle Schülerinnen und Schüler sich wohlfühlen und in Ruhe lernen können.
- Die Eltern sorgen dafür, dass ihr Kind pünktlich, mit vollständigen Unterrichtsmaterialien und einem gesunden Frühstück (keine Softdrinks) zur Schule kommt.
- Eltern, die ihr Kind begleiten, verabschieden sich bitte an der Schultür.
- Der Einlass in die Schule erfolgt von 7:30 Uhr bis 7:40 Uhr.
- Die Jacken und Sportbeutel werden an die Hakenleiste gehängt.
- Bei Regenpause bleiben alle Schülerinnen und Schüler im Raum.
- Auf dem Schulhof herrscht Fahrverbot.
- Nach Unterrichtsschluss verlassen alle Schülerinnen und Schüler das Schulgelände bzw. gehen in den Hort.

- Unterrichts- und Pausenzeiten:

Eingangsphase 07:30 Uhr – 07:40 Uhr

1. Stunde 07:45 Uhr – 08:30 Uhr

10 Min. Frühstückspause

2. Stunde 08:40 Uhr – 09:25 Uhr

20 Min. Hofpause

3. Stunde 09:50 Uhr – 10:35 Uhr

5 Min. Pause

4. Stunde 10:40 Uhr – 11:25 Uhr

25 Min. Mittags- und Hofpause

5. Stunde 11:55 Uhr – 12:40 Uhr

6. Stunde 12:45 Uhr – 13:30 Uhr

Übergang nach der 5. Stunde in den Hortbereich – ab 12:40 Uhr

Übergang nach der 6. Stunde in den Hortbereich – ab 13:30 Uhr

2. Ordnung und Sicherheit an unserer Grundschule

- Im Sportunterricht ist das Tragen von Schmuck (Ketten, Ohrringe, Uhren etc.) verboten.
- An unserer Schule herrscht Handyverbot.
- Bei mutwilliger Zerstörung, Beschädigung oder Verschmutzung von schuleigenem Lern- und Beschäftigungsmaterial sowie Ausstattungsgegenständen werden die Schülerinnen oder Schüler und deren Personensorgeberechtigte zur Verantwortung (Schadensbegleichung) gezogen.
- Fundsachen werden im „Fundbüro“ (Kellerraum der Schule) gesammelt. Zweimal jährlich (zu Beginn der Winter- und Sommerferien) werden nicht abgeholte Sachen einem gemeinnützigen Zweck zugeführt.
- Im Krankheitsfall ist die telefonische oder persönliche Abmeldung am ersten Tag des Fehlens unbedingt notwendig. Nach Genesung ist außerdem eine schriftliche Entschuldigung mit Begründung innerhalb von 2 Tagen bei der Klassenlehrkraft abzugeben.
- Bei ansteckenden Krankheiten sowie bei Kopflausbefall ist eine ärztliche Bescheinigung zwingend notwendig.
- Jegliche Medikamenteneinnahme ist mit der Klassenlehrkraft abzusprechen und zu dokumentieren (lt. Medikamentenerlass).

3. Besondere Regeln bei Gefahrenlagen (Havarien, Brände, Katastrophen, Bombendrohungen usw.)

- Die Alarmierung erfolgt durch einen Dauerton.
- In Verantwortung der jeweiligen Lehrkraft/PM erfolgt ein ruhiges, geordnetes Verlassen des Schulgebäudes laut Alarm- und Fluchtplan.
- Fenster und Türen sind zu schließen. Das Klassenbuch führt die Lehrkraft/PM mit.
- Sammelplatz für alle ist der Parkplatz neben der Schule. Die Klassen treten geordnet an.
- Die Lehrkraft/PM überprüft die Vollständigkeit der Klasse und meldet diese der Schulleitung.